

CAPÍTULO UNO

Módulo de Mensajería



	Contenido				
1. INTRODUCCIÓN	2				
2. MENSAJERÍA	3				
3. ORGANIZADOR	4				
4. MIS GRUPOS	7				
5. CONCLUSIONES	10				

1. INTRODUCCIÓN

La eficiencia y fluidez de una comunicación (recibir y transmitir información) en un entorno empresarial, es vital para favorecer el éxito. Algo tan natural como comunicarse, no debe de llegar a ser una tarea tediosa y en la que debamos invertir más tiempo del necesario. Para evitar lo que puede ser un motivo de un fracaso empresarial, nuestra herramienta BIZ360 incluye este escenario de Mensajería. Aquí se gestionan los mensajes personales, pero también el conjunto de notificaciones y seguimientos de grupos y documentos asociados a la potente red social que incluye el BIZ360.

Mensajeria Portal Ventas F	royectos Contabilidad Compras Almacén Marketing Recursos humanos Conocimiento Tools Informes Más 🛩 🛛 🔀 🗚	📔 🚺 Flex Admin 👻 🔶
	Bandeja de entrada	0-
NewINnoVA	Redactar un nuevo mensaje o Escribir a mis seguidores	
CreatiVeSolutioNs	Compartir con mis seguidores	
Mensajería	▼ Toda la compañia Welcome to Pepel Please help him/her take the first steps with OpenERPI	
Bandeja de entrada 🛛 🚹	Flex Admin updated document - Administrator , Carlos (tecnico SAAS and SECURITY manager) , Flex Admin y 2 more notified - about 4 hours ago - Me gusta	
Para: mi		
Por realizar		
Archivados		
Organizador		
Calendario		
Contactos		
Notas		
Mis grupos		
Whole Company		
Grupo de ventas		
Unir un grupo		

Para redactar un mensaje (transmitir información) se puede hacer desde este escenario, pulsando el botón rojo Redactar un nuevo mensaje o se puede pulsar el icono de Mensaje, junto al usuario en la parte superior derecha de la pantalla, siendo este un acceso directo al mismo.

Con un mensaje entrante (recibir información) se pueden realizar 3 acciones, que responden a cada uno de los botones de la derecha en el mensaje (estrella, flecha y tic).

- Marcar "Por realizar": Se puede pasar a la lista de cosas por hacer, donde permanece hasta que se marca como Hecho o se desmarca la opción que estamos explicando.
- Responder: El mail permanece en bandeja de entrada pero sin realce de color al haber sido leído.
- Hecho: Desaparece del Inbox y de las notificaciones de grupos pero queda en el histórico (Archivados) de donde no se pueden borrar. Este histórico puede ser consultado en cualquier momento y es un elemento a tener en cuenta para poder asegurar que la información ha sido transmitida y recibida de forma correcta en cualquier momento.

En la pestaña de mensajes encontramos 3 submenús: Mensajería, Organizador y Mis grupos, de los que se describe a continuación.

2. MENSAJERÍA

La Bandeja de entrada es un portal central que recoge todos los mensajes: los que son dedicados a ti personalmente (que aparecen en el menú secundario Para: mi) y los que te llegan por ser seguidor de grupos y documentos. Pueden ser de diversos tipos, como notificaciones, mensajes... pero destinados a mas usuarios a parte de su usuario.

En Para mi están contenidos los mensajes dedicados a su usuario personalmente. En este caso no hay ninguno, ya que el entrante es por ser seguidor de la compañía y solo se refleja en la bandeja de entrada. Todos estos mensajes estarán incluidos en la bandeja de entrada.

Mensajeria Portal Ventas	Proyectos Contabilidad Compras Almacén Marketing Recursos humanos Conocimiento Tools Informes Más - 🛛 🛥 🤷	👤 Flex Admin 👻 个
	Para: mí	0 v)
NewINnoVA CreatiVeSolutions	No tiene mensajes privados. Esta lista contiene los mensajes que le han enviado.	
Mensajería Bandeja de entrada		
Para: mí Por realizar		
Archivados Organizador		
Calendario Contactos Notas		
Mis grupos Whole Company		
Grupo de ventas Unir un grupo		

En Por realizar están contenidos los mensajes recibidos que se han marcado con esta opción.

En Archivados se encuentra el histórico completo de todos los mensajes que se han recibido desde que eres usuario del BIZ360. No se pueden borrar y se utiliza la potente herramienta de filtrado para encontrar los antiguos registros.

3. ORGANIZADOR

Desde aquí se tiene acceso a un Calendario colaborativo, donde quedan reflejadas todas las llamadas (registradas y planificadas), las reuniones y demás eventos en los que se sea invitado o las genere uno mismo. Cada una genera notificaciones asociadas a los invitados.

Mensajería Portal Ventas P	Proyectos Contabilio	ad Compras Alm	acén Marketing	Recursos humanos	Conocimiento	Tools Informes	Más 👻	🖂 🔺 🚺	Flex Admin 👻				
	Reuniones					Q			0-				
Now/Npo//A													
NewINIOVA								-					
CreatiVeSolutioNs		Hoy octu	bre 2013	tunun	Di	a Semana	Mes	d octubre 2	013				
	30	01	02	Jueves 03	04	05	06	01 02 03	04 05 06				
Mensajería								07 08 09 10	11 12 13				
Bandeja de entrada 🚺								14 15 16 17	18 19 20				
Para: mí								21 22 23 24	25 26 27				
Por realizar	07	08	00	10	11	12	12	28 29 30 31					
Archivados	07	08	09	10	11	12	15						
Organizador								Responsable					
Calendario													
Contactos													
Notas	14	15	16	17	18	19	20						
Mis grupos Whole Company													
Grupo de ventas													
Unir un grupo													
	21	22	23	24	25	26	27						
	28	29	30	31			03						
Con teorología de Onen Wind													
Systems									-				

También se tiene acceso a todos los contactos de los que se dispone. Se entiende por contacto todo ente que puede ser cliente, proveedor, ambas cosas o ninguna (y este caso es el de un compañero de trabajo de la empresa). En modo de visualización Kanban se pueden apreciar de forma clara que hay hecho hasta la fecha con un cliente (oportunidades, ventas, proyectos, documentos...). Esta opción está muy relacionada con el CRM.



Nótese que se puede utilizar la herramienta de filtrado para seleccionar clientes y proveedores y de hecho, cuando estemos en la pestaña de clientes, lo que veremos será todos los contactos que tenemos, con el filtro de cliente activado.

	Contact	tos		(٩	0 7
NewINnoVA	Crear				▼ Filtros	SAgrupar por
CreatiVeSolutioNs		Administrator admin@example.com	-	Carlos (tecnico SAAS and SECUI manager)	Mis empresas Personas Compañías	Comercial Compañía País
Mensajería			100		Clientes	Seguimiento
Bandeja de entrada	1				Prov Clientes	Empresas con créditos vencidos
Para: mí		Empresa, Antonio		Flex Admin	Available for mass mailing	Seguimientos a realizar
Por realizar		director en Empresa				Sin responsable
Archivados		ejemplo@miejemplo.com				Mis seguimientos
Organizador						Agrupar por
Calendario		Luis (C.T.O.)		NewINnoVA		Responsable del seguimiento
Contactos			ewINnoV	Barcelona, España		
Notas			every state	nio@reininoid.cein	🖈 Filtros personalizados	
Mis grupos					▶ Guardar filtro actual	
Crure de ventes		Salvador (administrador y relaciones		Template User		
Unic un grupo		publicas)			 Búsqueda avanzada 	
onn un grupo					 Añadir al tablero 	

La sección Notas se utiliza para organizar las tareas personales o anotaciones. Todas las notas son privadas: nadie más que uno mismo podrá verlas. Sin embargo, puede compartirlas con los usuarios que desee invitando a seguidores en las notas deseadas (útil para reuniones, especialmente si se activa la característica de Etherpad para escritura colaborativa). Puede personalizar cómo se procesan sus notas/tareas añadiendo, quitando o modificando columnas. Se puede observar que presionando el "0" se pueden doblar, editar o suprimir columnas, y con el "+" se crean notas de forma rápida en esa columna.

Mensajería Proyectos Recur	sos humanos Conoci	miento Tools Informes			🔒 🛥 🖡
	Notas			Q P Acti	var X
NewINnoVA	Crear o Añad	ir una columna nueva			
CreatiVeSolutioNs	New	0 + Hoy	⊛ + Esta semana	🖲 + Más tarde	0 + Notas
		Editar	Crear rapidamente		
Bandeja de entrada	3	Suprimir			
Para: mí					
Por realizar					
Archivados					
Organizador Calendario					
Contactos					
Notas					
Mis grupos					
Whole Company	1				
ann an Braha					

A continuación, desde el perfil de Luis, por ejemplo, se crea una nota para hoy.

Mensajería Proyectos Recurso	s humanos Conocimiento Tools Informes	👌 🛥 🖪 👰 Luís (C.T.O.) 🗸 🚔
	Notas / Nuevo	
NewINnoVA	Guardar 0 Descartar	
CreatiVeSolutioNs	Etiquetas 🔹	New Hoy Esta semana Más tarde Notas
Hamadada		
Bandeja de entrada	1 Welcome to Etherpad!	
Para: mí	This pad text is synchronized as you type, so that everyone viewing this page sees the same text. This allows	you to collaborate seamlessly on documents!
Por realizar	Get involved with Etherpad at http://etherpad.org	
Organizador		
Calendario		
Contactos		
Notas		
Whole Company 5		
Unir un grupo		

Como se puede observar, la nota se edita con Etherpad, que permite la escritura colaborativa y un chat on-line con las personas que compartas el documento.

4. MIS GRUPOS

Como se ha comentado anteriormente, esta herramienta de red social te permite seguir documentos y grupos. Desde aquí se tiene acceso a los grupos de los que se es seguidor. Puedes observar en el menú secundario la sección de Mis Grupos, donde se ven los grupos a los que se pertenece y también se puede crear uno. Por defecto hay un grupo; Toda la compañía.

Mensajería	Portal Venta	as Pr	oyectos	Contabilidad	Compras	Almacén	Marketing	Recursos humanos	Conocimiento	Tools	Informes	Más 👻	🖂 🔺	🔲 Flex Admin 👻 🔶
			Whol	e Company	1					Q				0.
Newl	NnoV/	4	General	announces for a	all employee	S.								
CreatiVeSoluti	ioNs		Send	l a message to	the group									E
Mensajería Bandeia de e	entrada			Toda la comp Welcome to Pe Flex Admin update	añia epe! Please ed document -	nelp him/her Administrator ,	take the firs Carlos (tecnico	t steps with OpenERP! SAAS and SECURITY man	යි ශ ර ager) , Flex Admin y 2	2				
Para: mí Por realizar Archivados				Toda la comp Welcome to Sa Flex Admin update	añia alvador! Plea ed document • .	se help him/ Administrator,	her take the Carlos (tecnico	first steps with OpenEF SAAS and SECURITY man	(P! ☆ 쇼 숀 Iger) , Jesús (Ventas	b y				
Organizador Calendario Contactos				Toda la comp Welcome to Ca Flex Admin update Marketing) y 1 mo	añia arlos! Please ed document • a re notified • ab	help him/he Administrator,	er take the fir Carlos (tecnico o • Me gusta	st steps with OpenERP SAAS and SECURITY man	l 샵 쇼 윤 Iger) , Jesús (Ventas	b y				
Notas Mis grupos Whole Comp	pany	0		Toda la comp Welcome to Je Flex Admin update Marketing) y 1 mo	añia sús! Please ed document • a re notified • ab	help him/he Administrator , out 4 hours ag	r take the firs Carlos (tecnico o • Me gusta	st steps with OpenERP SAAS and SECURITY man	ස් ශ බ ager) , Jesús (Ventas	b y				
Grupo de ver Unir un grupo	ntas D			Toda la comp Welcome to Lu Flex Admin update Marketing) y 1 mo	añia iis! Please h ed document • a re notified • ab	elp him/her Administrator , out 4 hours ag	take the first Carlos (tecnico o • Me gusta	steps with OpenERP! SAAS and SECURITY man	රු රං යි ager) , Jesús (Ventas	b y				
			۵	Whole Compa Manage job po is integrated wi jobs.	any : Recrui sitions and y th the Surve	tment Proc our company application	ess applica ly's recruitme n to help you	tion installed! ent process. This applic define interviews for diff	ation 😚 🛇 🕹 erent					
				You can autom Human Resour Administrator upd	atically rece ces settings ated document	ive job appli • Flex Admin r	cation though	h an email gateway, see 12 2013 10:09:45 GMT+020	• the • Me gusta					
				Whole Compa Manage emplo can create leav	any: Leave yee leaves fr e requests t	Managemo om the top i hat are valid	e nt applicat menu "Huma ated <mark>b</mark> y their	ion installed! n Resources". Employe manager and/or HR offi	es 샵 쇼 원 cers.					
Con tecnolog S	gia de Open M ystems	lind		Once validated define leave typ	, they are vis bes	ible in the e	mployee's ca	alendar. HR officers can						-

Se puede observar que aparece el Grupo de ventas que hemos creado durante la OPERATIVIDAD BÁSICA de la empresa. En él se recogen todos los eventos que van sucediendo. Desde este menú también se pueden archivar, responder y pasar a por realizar.

En la pestaña del grupo de ventas se pueden enviar mensajes a todos los seguidores del mismo. También tendrás aquí una notificación cuando alguien escriba.

Mensajería Portal Ventas F	Proyectos Contabilidad Compras Almacén Marketing Recursos humanos Conocimiento Tools Informes Más - 🛛 🗖 📘 Flex Admin - 🕇
	Grupo de debate
Now/Npo//A	Group email gateway: grupo_ventas@localhost
NewINITOVA	
CreatiVeSolutioNs	Send a message to the group
Mensajería Bandeja de entrada 1	Grupo de ventas ¹ / ₂ Scussion group created Discussion group created ¹ / ₂ Scussion group created Flex Admin updated document - about 4 hours ago - Me gusta ¹ / ₂ Scussion group created
Para: mí	
Por realizar	
Organizador Calandaria	
Contactos	
Notas	
Mis grupos Whole Company 1	
Grupo de ventas	
Unir un grupo	
Con tecnología de Open Mind Systems	

En la opción Unir un Grupo se muestra los grupos a los que se pertenece y da la opción de dejar de seguirlos. También se tiene la opción de crear uno nuevo.

Mensajería	Portal	Ventas	Proyectos	Contabilidad	Compras	Almacén	Marketing	Recursos humanos	Conocimiento	Tools	Informes	Más 👻	M	🔲 Flex Adm	in ~ ^
			Unir	in grupo						Q				C	-
New	INno	VA	Crea											:: =	
CreatiVeSol	utioNs			Toda Gene	la compañi ral announce:	a s for all emp	loyees.	Grupo	de ventas						
<mark>Mensajería</mark> Bandeja de	e entrada				Nuevo ejar de seguir										
Para: mí				_											
Por realiza	r														
Archivados															
Calendario	ŗ														
Contactos															
Notas															
Mis grupos Whole Con	npany		1												
Grupo de v	entas														
Unir un gru	ро														
Con tecnol	logía de Ope Systems	en Mind													÷

Al crear uno nuevo grupo deja poner un nombre y da varias opciones:

Mensajería Portal Ventas Pro	royectos Contabilidad Compras Almacén Marketing Recursos humanos Conocimiento Tools Informes Más - 😋 🛕	🧕 Flex Admin 👻 📩
NewINnoVA	Guardar o Descartar	:: = 🗆
CreatiVeSolutioNs	Nombre del grupo	
Mensajería		
Bandeja de entrada 🛛 🚺	Topics discussed in this group	
Para: mí		
Por realizar	Reprinted	
Archivados	Filvaciudu 🔍	
	Auto subscripción Público	
Calandaria	Privado Sólo guno seleccionado	
Cartentario		
Contactos		
Notas		
Mis grupos		
Whole Company		
Grupo de ventas		
Unir un grupo		
	7	

- *Público*: Accesible a todo el mundo (incluyendo clientes con el módulo portal)
- *Privado*: Sólo los seguidores invitados pueden leer los debates del grupo.
- Solo grupo seleccionado: Selección del grupo autorizado a participar en el mismo.
- Autosubscripción: Permite a la persona seleccionada elegir si quiere o no subscribirse.

Esto le puede ser útil a nivel de comunicación interna. Si se tiene bien estructurada la empresa y se utiliza adecuadamente la potente red social, se gana tiempo y se ahorra muchos problemas derivados de mala comunicación, no instantánea y sin histórico, colaborativa con el cliente y evitando así la duplicidad en muchos de los procesos implícitos en cualquier empresa por falta de comunicación interna.

5. CONCLUSIONES

Integrando esta red social corporativa en la herramienta, permite a los usuarios una comunicación interdepartamental e intradepartamental, de forma sencilla y en tiempo real, mejorando la productividad y eliminando la duplicidad. Si bien no se asegura el éxito empresarial con esta herramienta de comunicación, lo que evita es el fracaso asegurado que se deriva de una mala comunicación empresarial. Hay que aprovechar la fuerza que proporciona el hecho de tener integrado el *Etherpad* con el BIZ360. El *Etherpad* permite realizar cualquier tipo de documentación con una escritura colaborativa de forma que varios usuarios, con sus correspondientes permisos, pueden realizar un documento a la vez viendo que esta modificando uno sobre el documento en tiempo real, evitando nuevamente la realización del trabajo por duplicado.